**入団時提出書類**

１　任命具申書　 （□入団年齢は原則５５歳以下。　□居住地（または勤務）が市内にあるか）

２　問診表　　　　 （□団活動に支障をきたすような肉体的、精神的問題を抱えていないか）

３　宣誓書　　　　 （□分団の活動内容やルールに納得した上で記載）

４　同意書　　　 　（□互助会および福祉共済費の年報酬からの控除について説明）

(５)　債権・債務者登録（変更）申出書

(６)　被服に関する調査票

(７)　個人番号（マイナンバー）報告書

(8)　住宅用火災警報器設置状況調査表

入団に係る書類１～４は、分団長⇒方面隊長を経て警防課消防団担当へ提出してください。**(5)～(８)は被服採寸時に消防本部にて記載してもらいます。**

**退団時提出書類**

１　消防団員の退職について（伺い）

２　退職願

３　口座振替申出書

４　退職所得の受給に関する申告書

５　退団に係るアンケート（任意）

事務手続きの関係上、退職まで３週間程度必要になります。

年度途中に退職の申し入れがあった場合は、とりあえず消防団担当に連絡をお願いします。

**昇任時提出書類**

１　消防団員の昇任について

２　昇任者被服一覧表

**降任時提出書類**

１　消防団員の降任について

**休団時提出書類**

１　休団届出書　　最長連続３年間の休団が可能（年報酬等の支払いはありません。）

年間を通じて活動実績がない団員については状況を聴取し、必要に応じて休団制度を紹介するなどの対応をとってください。

**所属異動時提出書類**

１　消防団員の所属変更について　　変更箇所のみ記載してください。

**その他**

１　訓練等実施計画書

２　消防団員貸与品物品請求書

３　住所等変更申告書

４　アドバイザー派遣要請書

５　災害出場時私用車使用実績報告書

**互助会・福祉共済関係**

１　山口市消防団弔慰等届出書

２　消防団員等福祉共済共済金支払請求書

３　入院証明書兼障害診断書

**車両点検報告**

１　日常点検及び運行記録簿について

２　日常点検表

３　消防用自動車運行記録表

４　団車両・ポンプ点検様式